

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.				
Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia				
Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar				
Domicilio: Av. Alcalde 1220				
Teléfono: 30303838				
Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Carpeta	2016	SICATS, Copia memos, Copia folios, Tarjetas Informativas, Pliegos de comisión, Agenda de Juntas T.S.	1

**mismo criterios que en el catalogo de disposición documental**

**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.				
Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia				
Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar				
Domicilio: Av. Alcalde 1220				
Teléfono: 30303838				
Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Actualización de cuotas	2015. 2016.	Formatos de actualización de cuotas de los 5 CADIS.	2

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.				
Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia				
Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar				
Domicilio: Av. Alcalde 1220				
Teléfono: 30303838				
Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Carpetas Lefort. Encuestas para estudio de factibilidad de Municipios del Grullo y Villa Hidalgo	2014, 2015 , Encuestas 2016	SICATS, Copias memos, copias oficios, copias folios, tarjetas informativas, copia circulares, minutas. Encuestas Municipios Grullo y Villa Hidalgo.	3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.				
Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia				
Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar				
Domicilio: Av. Alcalde 1220				
Teléfono: 30303838				
Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	43 expedientes de Municipios del Estado de Jalisco	2004 hasta 20016.	Diagnostico situacional del estudio de factibilidad para la apertura de un CAI, tarjetas informativas, copia de oficios y copias de memos	4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.  
 Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia  
 Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar  
 Domicilio: Av. Alcalde 1220  
 Teléfono: 30303838  
 Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Carpetas de Supervisión y Carpetas de cuotas de los 5 CADIS	2013 hasta 20016.	Registro de Supervisiones y movimiento de cuotas de los 5 CADIS	5

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.				
Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia				
Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar				
Domicilio: Av. Alcalde 1220				
Teléfono: 30303838				
Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Carpetas casos especiales, Carpeta de Padrón único, Carpeta del Tabulador de Cuotas, Carpeta con listas de asistencia.	2014 hasta 2016	Estudios Socio familiares, Tarjetas informativas, copia memos, copia folio, copia oficio, fotografías, Solicitud de cambios al Sistema del padrón único, Parámetro para la actualización de cuotas de los 5 CADIS. Copia de listado de Asistencia de los diferentes cursos de capacitación realizados por DAPI.	6

**mismo criterios que en el catalogo de disposición documental**

**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

**mismo criterios que en el catalogo de disposición documental**

**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.  
 Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia  
 Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar  
 Domicilio: Av. Alcalde 1220  
 Teléfono: 30303838  
 Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Archivo de casos especiales, encuestas de Estudio de Factibilidad, archivo de actualización de cuotas	2006 hasta 2013	Casos especiales de los 5 CADIS, Encuestas de los Municipios de Toluca y Villa Hidalgo, Actualización de las cuotas de padres de familia de los 5 CADIS.	7

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental  
**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.				
Área de procedencia: Dirección de Atención a la Primera Infancia				
Nombre del responsable: Beatriz Adriana García Salazar				
Domicilio: Av. Alcalde 1220				
Teléfono: 30303838				
Correo Electrónico: adriana.garcia@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Coordinación de Trabajo Social	Carpetas Lefort	2006 hasta 2013	SICATS, Copia memos, Circulares. Copia folios, Incidencias, Copia oficios, Tarjetas Informativas, Pliegos de comisión, Agenda de Juntas T.S. Minutas.	8

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb



Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: DIECCION E ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (CADI 2)

Nombre del responsable: L.E.E.P.A. MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN

domicilio: C. ANDRES QUINTANA ROO 1675, COL. GUADALUPANA

Teléfono: 30304750 Y 30304751

Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
activos fijos	Correspondencia, ingresos y bajas de mobiliario de CADI 2	2009 a 2106	Correspondencia, ingresos y bajas de mobiliario de CADI 2	1
activos fijos - 2014	copias de notas y facturas de activos recibidos	2014	copias de notas y facturas de activos recibidos	1
almacen 2016	relaciones de material solicitado y relaciones de material recibido de almacen	2016	relaciones de material solicitado y relaciones de material recibido de almacen	1
alarmas	manual de usuario y bitacoras de revisión y mantenimiento del sistema de alarmas	2013 a 2016	manual de usuario y bitacoras de revisión y mantenimiento del sistema de alarmas	1
area medica	memorandos y reportes de área medica	2012 a 2016	memorandos y reportes de área medica	1
cambios de menu	formatos e informes de cambios de menu	2016	formatos e informes de cambios de menu	1
censado (21/03/2014)	contancia de cumplimiento de levantamiento censal de establecimientos economicos	2014	contancia de cumplimiento de levantamiento censal de establecimientos economicos	1
compras	copias de solicitudes de compras y modificaciones presupuestales	2016	copias de solicitudes de compras y modificaciones presupuestales	1
coordinacion pedagogica	relaciones de cambios de horario semestral de auxiliares de sala	2014 a 2016	relaciones de cambios de horario semestral de auxiliares de sala	1

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN  
 Área de procedencia: DIECCION E ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (CADI 2)  
 Nombre del responsable: L.E.E.P.A. MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN  
 domicilio: C. ANDRES QUINTANA ROO 1675, COL. GUADALUPANA  
 Teléfono: 30304750 Y 30304751  
 Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
AREA SECRETARIA CADI 2	JARDIN DE NIÑOS 497 T/M SEJ "LEONARDO OLIVA"	2015 a 2016	MEMORANDOS RECIBIDOS Y ENVIADOS, AVISOS	2
AREA SECRETARIA CADI 2	LINEAMIENTOS (AUXILIARES DE SALA)	ANUAL	LINEAMIENTOS PARA AUXILIARES DE SALA	2
AREA SECRETARIA CADI 2	MANUALES OPERATIVOS	ANUAL	MANUALES OPERATIVOS DEL CADI	2
AREA SECRETARIA CADI 2	MANUAL PANEL CONTROL DE LUZ	ANUAL	MANUAL DEL PANEL DE LUZ ELECTRICA	2
AREA SECRETARIA CADI 2	MEXICO CONECTADO (CADI2 DIFJAL) INTERNET	2016	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CONEXIÓN DEL INTERNET PUBLICO PARA CADI 2	2
AREA SECRETARIA CADI 2	MINUTAS EQUIPO TECNICO	2013 a 2014	MINUTAS DE REUNIONES DE EQUIPO TECNICO	2
AREA SECRETARIA CADI 2	NUTRICION INFORME (COORD. DE NITRICION)	2016	INFORMES ENVIADOS A COORDINACION DE NUTRICION(ENTRADAS Y SALIDAS DE VIVERES)	2
AREA SECRETARIA CADI 2	PROTECCION CIVIL	2016	MEMORANDOS RECIBIDOS Y ENVIADOS, INFORMACION SOBRE BRIGADAS	2
AREA SECRETARIA CADI 2	PROGRAMAS MENSUALES EQUIPO TECNICO API	2016	INFORMACION SOBRE PROGRAMS MENSUALES	2
AREA SECRETARIA CADI 2	RECURSOS HUMANOS	2016	MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2
AREA SECRETARIA CADI 2	RECURSOS FINANCIÉROS	2015 a 2016	MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2
AREA SECRETARIA CADI 2	RELACION ENTREGA DE DOCUMENTOS	2016	RELACIONES DE DOCUMENTACION VARIA ENVIADA A TRAMITE A OFICINAS DIF	2
AREA SECRETARIA CADI 2	REGISTRO MANUEL DE ASISTENCIA	2016	COPIA DE REGISTROS DE ASISTENCIA DE PERSONAL EVENTUAL	2
AREA SECRETARIA CADI 2	REGLAMENTO PARA PAPÁS	2012	COPIA DE REGLAMENTO PARA PAPÁS	2
AREA SECRETARIA CADI 2	REGISTRO TEMPERATURA DE REFRIGERADORES	2015	REGISTRO TEMPERATURA DE REFRIGERADORES	2
AREA SECRETARIA CADI 2	REUNIONES DIRECTORAS	2014 a 2016	MINUTAS, ORDEN DEL DIA E INFORMACION DE REUNIONES EN DIRECCION API	2
AREA SECRETARIA CADI 2	SERVICIO SOCIAL	2010 a 2016	CARTAS DE PRESENTACION E INFORMACION SOBRE PRESTADORAS DE SERVICIO (ASISTENTES DE EDUCADORAS; NUTRICION)EN ESTE CADI 2	2

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN  
 Área de procedencia: DIECCION E ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (CADI 2)  
 Nombre del responsable: L.E.E.P.A. MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN  
 domicilio: C. ANDRES QUINTANA ROO 1675, COL. GUADALUPANA  
 Teléfono: 30304750 Y 30304751  
 Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
AREA SECRETARIA CADI 2	CALENDARIZACION	2014 a 2016	CALENDARIZACION PARA ELABORAR PROGRAMACIONES DE VIVERES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	NOTAS VIVERES ENERO 2016	2016	NOTAS DE PROVEEDORES DE LOS VIVERES ENTREGADOS AL CADI 2	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES FEBRERO 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES MARZO 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES ABRIL 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES MAYO 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES JUNIO 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES JULIO 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES AGOSTO 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES SEPTIEMBRE 2016	2016	PROGRAMACIONES Y NOTAS DE PROVEEDORES	3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental  
 Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb





Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: DIECCION E ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (CADI 2)

Nombre del responsable: L.E.E.P.A. MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN

domicilio: C. ANDRES QUINTANA ROO 1675, COL. GUADALUPANA

Teléfono: 30304750 Y 30304751

Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
AREA SECRETARIA CADI 2	ALMACEN 2015	2015	relaciones de material solicitado y relaciones de material recibido de almacen	6
AREA SECRETARIA CADI 2	ESTADISTICO 2015	2015	informe mensual enviado a Dirección API	6
AREA SECRETARIA CADI 2	FONDO REVOLVENTE Y FACTURAS 2015	2015	caratulas y comprobantes de gastos hechos por fondo revolvente	6
AREA SECRETARIA CADI 2	HOJAS DE REGISTRO (COPIA) 1ra SEMANA NAL. DE SALUD BUCAL 20 /04/2015	2015	registro de visitantes	6
AREA SECRETARIA CADI 2	INCIDENCIAS RELACION 2015	2015	relaciones de incidencias enviadas a recursos humanos	6
AREA SECRETARIA CADI 2	INFORME SOBRE ENTREGA RECEPCION	2015	entrega recepcion(cambio de directora del CADI 2)	6
AREA SECRETARIA CADI 2	JARDIN DE NIÑOS 497 SEJ	2010 A 2014	MEMORANDOS RECIBIDOS Y ENVIADOS, AVISOS	6
AREA SECRETARIA CADI 2	NUTRICION FORMATOS	2015	INFORMES ENVIADOS A COORDINACION DE NUTRICION(ENTRADAS Y SALIDAS DE VIVERES)	6
AREA SECRETARIA CADI 2	RECURSOS HUMANOS 2015	2015	MEMORANDOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	6
AREA SECRETARIA CADI 2	REGISTROS DE ASISTENCIA MENSUAL (MANUAL) 2015	2015	registros de asistencia recibidos de Recursos Humanos	6
AREA SECRETARIA CADI 2	REGISTROS DE ASISTENCIA MENSUAL (MANUAL) 2014	2014	registros de asistencia recibidos de Recursos Humanos	6
AREA SECRETARIA CADI 2	SEGURO COPIAS	2015	INFORMACION, MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA USO DEL SEGURO Y COPIA DE POLIZA VENCIDA	6
AREA SECRETARIA CADI 2	SERVICIOS DIVERSOS – GENERALES (SOL. DE MANTTO. 2015	2015	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, PARA REALIZAR REPARACIONES EN ESTE CADI 2	6

AREA SECRETARIA CADI 2	SUPERVISIONES (CAI) CADI 2015	2015	REPORTES DE SUPERVISION POR COORDINADORAS: TRABJO SOCIAL; PSICOLOGIA; COORD.PEDAGOGICA, NUTRICION)	6
AREA SECRETARIA CADI 2	T.E. COBRADO	2015	incidencias de tiempo extra cobrado	6
AREA SECRETARIA CADI 2	EDUCACION INICIAL (2010 a 2013)	2010 A 2015	plantillas de personal y acuse de oficialización de informacion entregada a SEP; convenio con Educación Inicial	6
AREA SECRETARIA CADI 2	INCIDENCIAS 2015	2015	incidencias del personal	6

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb





Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN  
 Área de procedencia: DIECCION E ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (CADI 2)  
 Nombre del responsable: L.E.E.P.A. MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN  
 domicilio: C. ANDRES QUINTANA ROO 1675, COL. GUADALUPANA  
 Teléfono: 30304750 Y 30304751  
 Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
AREA SECRETARIA CADI 2	ALMACEN 2014	2014	relaciones de material solicitado y relaciones de material recibido de almacen	8
AREA SECRETARIA CADI 2	CONSTANCIAS DE ESTUDIO(P/UTILES) 2014	2014	constancias entregadas a recursos humanos para otorgamiento de utiles escolares	8
AREA SECRETARIA CADI 2	CORRESP. ENVIADA A CAI (a) 2014	2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	CORRESP. ENVIADA A DIRECCION CAI (2012)	2012	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	CORRESP. RECIBIDA DIR. GRAL 2014	2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	CORRESP. SUBDIRECCION GRAL ADMVA. - SUBDIRECCION GRAL. DE OPERACIÓN 2014	2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECCION CAI (OCT 2013 Y 2014)	2013 A 2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	ENTREGA CADI 2 ABRIL 2012	2012	entrega recepcion, cambio de directora	8
AREA SECRETARIA CADI 2	ENTREGA RECEPCION 2013 MAYO	2013	entrega recepcion, cambio de directora	8
AREA SECRETARIA CADI 2	ESTADISTICOS 2014	2014	informe mensual enviado a Dirección API	8
AREA SECRETARIA CADI 2	FACTURAS TORTILLAS	2014	FACTURAS	8
AREA SECRETARIA CADI 2	FACTURAS VARIAS 2014	2014	FACTURAS VARIAS	8
AREA SECRETARIA CADI 2	INCIDENCIAS T.E. COBRADO (2011 a 2013)	2011 A 2013	incidencias de tiempo extra cobradas	8
AREA SECRETARIA CADI 2	MANTENIMIENTO SOLICITUDES (2013)	2013	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, PARA REALIZAR REPARACIONES EN ESTE CADI 2	8

AREA SECRETARIA CADI 2	NOTAS DE VIVERES ENERO A OCTUBRE 2014 (10 CARPETAS)	2014	Notas de proveedores de viveres entregados	8
AREA SECRETARIA CADI 2	NUTRICION CONTROLES VIVERES 2014	2014	INFORMES ENVIADOS A COORDINACION DE NUTRICION(ENTRADAS Y SALIDAS DE VIVERES)	8
AREA SECRETARIA CADI 2	PROTECCION CIVIL	2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	RECURSOS HUMANOS (ENVIADA) 2014	2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	RECURSOS HUMANOS (RECIBIDA) 2014	2014	memorandos	8
AREA SECRETARIA CADI 2	REL. ENTREGA DE DCTOS. (2014)	2014	RELACIONES DE DOCUMENTACION VARIA ENVIADA A TRAMITE A OFICINAS DIF	8
AREA SECRETARIA CADI 2	RUTH GUADALUPE VILLAGRAN PONTIFES (CASO)	2014	caso	8
AREA SECRETARIA CADI 2	SALVIO RINCON DANTE(CASO)	2014	caso	8
AREA SECRETARIA CADI 2	SOLICITUD DE INTERCAMBIO PERSONAL CADI 2	2014	formato requisitado para solicitar intercambio de personal	8
AREA SECRETARIA CADI 2	SOLICITUDES DE COMPRAS (DONATIVOS)	2014	solicitudes de compras	8
AREA SECRETARIA CADI 2	SUPERVISIONES CADI (CAI) 2014	2014	REPORTES DE SUPERVISION POR COORDINADORAS: TRABJO SOCIAL; PSICOLOGIA; COORD.PEDAGOGICA, NUTRICION)	8
AREA SECRETARIA CADI 2	VARIOS 2014	2014	DOCUMENTOS VARIOS(AVISOS INTERNOS)	8
AREA SECRETARIA CADI 2	VEHICULOS SOLICITUD 2012	2014	solicitudes de vehiculo tramitadas	8
AREA SECRETARIA CADI 2	VIVERES ENERO A DICIEMBRE 2014 (12 CARPETAS)	2014	Programaciones de viveres	8

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen:

Área de procedencia: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA				
Nombre del responsable: MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN				
Domicilio: ANDRES QUINTANA ROO # 1675 COL. GUADALUPANA				
Teléfono: 30 303 47 50 / 51				
Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina de Pedagogía	Avisos a Padres de Familia	mensual	viernes sociales, tareas, avisos diversos	2
Oficina de Pedagogía	Actividades adaptación	semestral	actividades inicio de semestre	2
Oficina de Pedagogía	Actividades por la paz	semestral	actividades para fomentar la paz	2
Oficina de Pedagogía	Actividades para sugerir	semestral	diversas actividades para la planificación	2
Oficina de Pedagogía	Cantos navideños	diciembre	cantos para pedir posas y villancicos	2
Oficina de Pedagogía	Capacidades MAEI	semestral	capacidades del modelo de atención Ed. In.	2
Oficina de Pedagogía	Características de los niños	anual	características de los niños	2
Oficina de Pedagogía	Competencias/Aprendizajes esperados	semestral	formato para registro del trabajo en cada sala durante el semestre	2
Oficina de Pedagogía	Copias Alimentaria	semestral	libro para colorear	2
Oficina de Pedagogía	Cuaderno Planificación	semestral	Guía para el registro en cuaderno	2
Oficina de Pedagogía	Desempeños asistenciales	anual	Descripción paso a paso para asistencia de becarios	2
Oficina de Pedagogía	Diagnósticos	semestral	formatos para iniciar trabajo en sala	2
Oficina de Pedagogía	Documentos varios Psicología	anual	acuerdo, sugerencias y actividades a trabajar con los niños	2
Oficina de Pedagogía	Entrevistas para padres de familia	anual	Entrevistas a papás para nuevo ingreso	2
Oficina de Pedagogía	Entrevistas realizadas	anual	Entrevistas a papás realizadas	2
Oficina de Pedagogía	Encuadre en sala	anual	Acuerdos a trabajar en sala	2
Oficina de Pedagogía	EPLE	semestral	Ejercitación previa a la lectoescritura	2
Oficina de Pedagogía	Evaluaciones trabajo en sala	anual	Valoración del trabajo, material y estrategias utilizados en actividades en sala	2

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Área de procedencia: DIRECCION DE ATENCION A LA APRIMERA INFANCIA

Nombre del responsable: MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN

Domicilio: ANDRES QUINTANA ROO # 1675 COL. GUADALUPANA

Teléfono: 30 303 47 50 / 51

Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
coordinación pedagógica	Fechas cívicas	anual	fechas para realizar actividades especiales	3
coordinación pedagógica	Formato de Así estuve hoy	mensual	Reporte que se entrega a los papás diario	3
coordinación pedagógica	Formato entrega de material	anual	control del material que sale de bodega	3
coordinación pedagógica	Fundamentos MAEI	anual		3
coordinación pedagógica	Guía de Intervención Temprana	anual	actividades para trabajar estimulación	3
coordinación pedagógica	Glosario	anual	apoyo para registro de planificación	3
coordinación pedagógica	Juego Heurístico	anual	actividades para trabajar en sala	3
coordinación pedagógica	Lectura	anual	actividades para fomentar la lectura	3
coordinación pedagógica	Listas de asistencia 2016 becarios	anual	control asistencia niños	3
coordinación pedagógica	Listas de asistencia 2016 personal	anual	control asistencia personal	3
coordinación pedagógica	MALEPSI	anual	maduración del lenguaje y psicomotricidad	3
coordinación pedagógica	Maltrato	anual	documento de información	3
coordinación pedagógica	Minutas auxiliares	semestral	se utilizan en reuniones con personal	3
coordinación pedagógica	Objetivos de Rutina	semestral	actividades para fomentar buenos hábitos	3
coordinación pedagógica	Papiroflexia	anual	instrucciones para hacer figuras de papel	3
coordinación pedagógica	Pastorelas	diciembre	documentos para ensayar	3
coordinación pedagógica	Propósitos Educación Inicial	semestral	información del MAEI	3
coordinación pedagógica	Protección civil	anual	manuales	3
coordinación pedagógica	Reporte auxiliares	anual	formato para reportar anomalías	3
coordinación pedagógica	Rutinas	anual	secuencia de actividades en sala	3
coordinación pedagógica	Taller control esfínter	semestral	información s/tema.	3
coordinación pedagógica	Trabajo por talleres	anual	guía de actividades	3

coordinación pedagógica	Un día en el cadí	anual	sugerencia guía durante el día	3
coordinación pedagógica	Valoraciones psicológicas	semestral	valoraciones aplicadas	3
coordinación pedagógica	Valores	anual	información para trabajo del mes	3
coordinación pedagógica	Verano	julio/agosto	actividades para realizar en verano	3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Área de procedencia: DIRECCION DE ATENCION A LA A PRIMERA INFANCIA				
Nombre del responsable: MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN				
Domicilio: ANDRES QUINTANA ROO # 1675 COL. GUADALUPANA				
Teléfono: 30 303 47 50 / 51				
Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina de Pedagogía	Manuales Educación Inicial	anual	consulta y apoyo a planificación	4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental  
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Área de procedencia: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA				
Nombre del responsable: MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN				
Domicilio: ANDRES QUINTANA ROO # 1675 COL. GUADALUPANA				
Teléfono: 30 303 47 50 / 51				
Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Psicología CADI 2	Expedientes de becarios	Anual	Documentos varios de niños atendidos Psicológicamente	1
Oficina Psicología CADI 2	Hojas de evolución	Anual	Reportes de casos atendidos	1
Oficina Psicología CADI 2	Informes de Psicología	2014-2016	Actividades realizadas mensualmente	1
Oficina Psicología CADI 2	Hojas de supervisión	Anual	Formatos y reportes	1
Oficina Psicología CADI 2	Documentos teóricos	Anual	Temas referentes a la Psicología Infantil	1
Oficina Psicología CADI 2	Examen neuropsicológico	Anual	Formatos para aplicar el examen	1
Oficina Psicología CADI 2	Programas psicología	Anual	Varios programas para apoyar el desarrollo del niño (a). Tales como: estimulación psicomotriz, gateo, equilibrar en posición de pie, caminata, disciplina, berrinches, modificación de conducta, interacción familiar positiva, conductas positivas, del biberón al vaso, disminución de mordidas, control de esfínteres, etc	1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Área de procedencia: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA				
Nombre del responsable: MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN				
Domicilio: ANDRES QUINTANA ROO # 1675 COL. GUADALUPANA				
Teléfono: 30 303 47 50 / 51				
Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Psicología CADI 2	Cuaderno	Anual	Registro de entrevistados	2
Oficina Psicología CADI 2	Formatos	Anual	Formatos varios, tales como: valoración individual y grupal reportes, informe a padres, citatorio, entrevista, condicionamiento, acuerdo para ingreso, seguimiento, hojas para diplomas, etc.	2
Oficina Psicología CADI 2	Expedientes bajas	2013-2016	Entrevistas de niños que sus padres se desistieron de ingresar al CADI .	2
Oficina Psicología CADI 2	Escuela de Padres	2014-2016	Listas de asistentes y Teoría de los temas revisados .	2
Oficina Psicología CADI 2	Documentos teóricos	Anual	Temas referentes a la Psicología Infantil	2
Oficina Psicología CADI 2	Integración de expedientes	Anual	Entrevistas realizadas para ingreso de becarios	2

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental  
**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb





Área de procedencia: DIRECCION DE ATENCION A LA APRIMERA INFANCIA				
Nombre del responsable: MARIA DEL CARMEN ZAMORA GUZMAN				
Domicilio: ANDRES QUINTANA ROO # 1675 COL. GUADALUPANA				
Teléfono: 30 303 47 50 / 51				
Correo electrónico: CARMENZAM@DIF.JALISCO.GOB.MX				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina de trabajo social	expedientes becarios Lactantes B	2016	integrado por solicitud, estudio sociofamiliar , cartas de trabajo , comprobantes de sueldo , formatos de cuota, reglamento , material y fotos	1
Oficina de trabajo social	expedientes becarios Lactantes C	2016	integrado por solicitud, estudio sociofamiliar , cartas de trabajo , comprobantes de sueldo , formatos de cuota, reglamento , material y fotos	1
Oficina de trabajo social	expedientes becarios maternal A	2015-2016	integrado por solicitud, estudio sociofamiliar , cartas de trabajo , comprobantes de sueldo , formatos de cuota, reglamento , material y fotos	1
Oficina de trabajo social	expedientes becarios maternal B	2014- 2016	integrado por solicitud, estudio sociofamiliar , cartas de trabajo , comprobantes de sueldo , formatos de cuota, reglamento , material y fotos	1

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb



















Unidad Administrativa: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: CADI No. 6

Nombre del responsable: LIC. MARISELA PEREZ GARCIA /DIRECTORA

Domicilio: VASCO DE GAMA No. 2610

Teléfono: 01 (33) 30 30 47 35

Correo electrónico: mariselaper@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
BODEGA	EXPEDIENTES DE BECARIOS BAJAS	2008	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	1
	EXPEDIENTES DE BECARIOS BAJAS	2005	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	2
	RECIBOS DE PAGO BAJAS Y EXPEDIENTES DE BECARIOS	2005	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	3
	EXPEDIENTES DE BECARIOS BAJAS	2012	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	4
	EXPEDIENTES DE BECARIOS	2002 AL 2010	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	5
	EXPEDIENTES MEDICOS BAJAS		NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	6
	EXPEDIENTES DE BECARIOS	2013-2014	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	
	ACTUALIZACION DE DATOS Y TEST PSICOLOGICOS	2011, 2012, 2013	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	
	EXPEDIENTES BAJAS	2012	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	7
	AREA MEDICA	2009	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	
	EXPEDIENTES	2004-2007	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	
	EXPEDIENTES MEDICOS	2010-2012	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	
	REGISTRO DIAROS BOLETAS MATERNAL	2006	NO SE ENCUENTRAN ES CARPETAS (BULTO)	

Unidad Administrativa: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: CADI No. 6

Nombre del responsable: LIC. MARISELA PEREZ GARCIA /DIRECTORA

Domicilio: VASCO DE GAMA No. 2610

Teléfono: 01 (33) 30 30 47 35

Correo electrónico: mariselaper@jalisco.gob.mx

Sección	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Documental				
COORDINACION	DOCUMENTOS PROTECCION CIVIL			1
	RELACION BITACORAS PROTECCION CIVIL			
	SEGUIDAD DE EMERGENCIA ESCOLAR	2012-2013		
	INVENTARIO DE MOBILIARIO			
	FORMATO DE ACTIVIDADES DE SALAS			
	FORMATO DE SUPERVISION DE SALAS			
	FORMATO DE REPORTE DE LECTURA			
	RELACION DE INVENTARIO	2013-2015		
	RELACION DE INVENTARIO	2016		
	INVENTARIO DE MOBILIARIO			
	FACTUA DE CAMPANA			
	BITACORAS DE SIMULACROS	2013		
	RELACION DE BRIGADISTAS			
	CONFORMACION DE LAS BRIGADAS			
	CONSTANCIAS DE CURSOS DE PROTECCION CIVIL			
	PROGRAMA DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA ESCOLAR	2013		
	PROGRAMA DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA ESCOLAR	2011-2012		
	DATOS DE LOS BRIGADISTAS			

	CONTINGENCIA ATMOSFERICA			
	FORMATO EVACUACION DEL INMUEBLE			
	FORMATO DE SIMULACROS			
	FORMATO DE CEDULA DE EVACUACION DE SIMULACROS			
	FOMENTO A LA LECTURA			
	RINCON DE BIBLIOTECAS			
	LIBROS DE MODELO DE ATENCION			2
	MAEI			
	ESTANCIAS DE COMPETENCIAS			
	PROGRAMAS DE VERANO			
	TALLER DE ARTE			
	ADAPTACIONES 2014			
	PREALIMENTACIONES	2014		
	RUTINAS			
	REGLAMENTO			
	PROYECTO ESCOLAR	2011-2012		
	TALLER DE ESCUCHA PARA EL BIENESTAR PERSONAL			
	TALLER DE MANUALIDADES			
	CARPETAS RECICLADO			3
	CARACTERISTICAS DE DESARROLLO			
	PREALIMENTARIA			

Unidad Administrativa: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: CADI No. 6

Nombre del responsable: LIC. MARISELA PEREZ GARCIA /DIRECTORA

Domicilio: VASCO DE GAMA No. 2610

Teléfono: 01 (33) 30 30 47 35

Correo electrónico: mariselaper@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
TRABAJO SOCIAL	FORMATOS EN LIMPIO		CUOTAS, MATERIAL, FICHA DE DIAGNOSTICO, DICHA DE IDENTIFICACION, FORMATO ENTREGA DE REGLAMENTO, REPORTES DE INCUMPLIMIENTO, FORMATOS DE CARDEX, FORMATOS ALTAS Y BAJAS, FORMATOS CARTA COMPROMISO	1
	SOLICITUDES DE INGRESO		SOLICITUDES DE INGRESO	
	REQUISICION DE INGRESO		REQUISICION DE INGRESO	
	FORMATO DE TUTORES		FORMATO DE TUTORES	
	FORMATO CITATORIO		FORMATO CITATORIO	
	REGLAMENTOS		REGLAMENTO DE CADIS	
	REFERENCIAS DE PAPAS		REFERENCIAS DE PAGO	
	MEMORANDOS		MEMORANDO RECIBIDOS DE DIF JALISCO	2
	RELACION DE PAGOS	2015	PAGOS MENSUAL DE CUOTAS DE RECUPERACION	
	PROGRAMAS ANUALES		PROGRAMAS ANUALES	
	RELACION DE ALTA Y BAJAS		RELACION DE MOVIMIENTOS	
	EXPEDIENTES DE BAJA		EXPEDIENTES QUE CAUSARON BAJA	
	PADRON DE NIÑOS		CONTROL DE BECARIOS	
	HORARIO DE BECARIOS		HORARIOS EN QUE DEBEN ESTAN LOS BECARIOS	
	FECHAS DE NACIMIENTO BECARIOS		FECHAS DE NACIMIENTO BECARIOS	
	LISTAS DE ESPERA		RELACION DE BECARIOS EN LISTA DE ESPERA	
	REFENCIAS		REFERENCIAS DE PAGO	
	SEGURO GASTOS MEDICOS		ALTAS Y BAJAS PARA SEGURO DE GASTOS MEDICOS	
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
	BAJAS	2014-2015	BECAARIOS QUE SE DIERON DE BAJA	3

Unidad Administrativa: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: CADI No. 6

Nombre del responsable: LIC. MARISELA PEREZ GARCIA /DIRECTORA

Domicilio: VASCO DE GAMA No. 2610

Teléfono: 01 (33) 30 30 47 35

Correo electrónico: mariselaper@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DIRECCION	EXPEDIENTES PERSONAL	2016	DOCUMENTOS, INCIDENCIAS DE CADA PERSONA QUE LABORA EN ESTE CADI	2
	EXPEDIENTES PERSONAL	2016	DOCUMENTOS, INCIDENCIAS DE CADA PERSONA QUE LABORA EN ESTE CADI	3
	ALARMA	2014	MANTENIMIENTO DE ALARMAS DEL CADI	4
	ESCRITOS PAPAS	2014	PETICIONES Y QUEJAS DE PADRES DE FAMILIA	
	FONDO REVOLVENTE	2014	GASTOS REALIZADOS EN EL CADI	
	INFORMES NUTRICION	2014	INFORMES DE CANTIDADES DE VIVERES QUE SE EMPLEAN PARA LAS COMIDAS	
	MEMORANDOS ENVIADOS	2014	DOCUMENTOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS DE DIF JALISCO	
	MEMORANDOS RECIBIDOS	2014	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE DIF JALISCO A ESTE CADI	
	PROGRAMACION DE VIVERES	2014	PEDIDOS DE VIVERES MENSUAL DEL AREA DE COCINA Y LACTARIO	
	SEGURIDAD Y EMERGENCIA ESCOLAR	2014	ACTA CONSTITUTIVA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA ESCOLAR	
	SEJ	2014	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO	
	SERVICIO SOCIAL	2014	HOJAS DE ASIGNACION DEL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL A ESTE CADI	
	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO	2014	SOLICITUDES PARA DAR MANTIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE ESTE CADI	
	EXPEDIENTES BECARIOS	2016	EXPEDIENTES DE BECARIOS DE LAS SALAS DE LACTANTES	1
	EXPEDIENTES BECARIOS	2016	EXPEDIENTES DE BECARIOS DE LAS SALAS DE MATERNALES	2
	EXPEDIENTES BECARIOS	2016	EXPEDIENTES DE BECARIOS DE LAS SALAS DE PREESCOLARES	3
	COMISION DE SEGURIDAD Y HIGIENE	2015	ACTA CONSTITUTIVA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA ESCOLAR	4
	ESTADISTICA	2015	INFORMES MENSUALES	

	EVIDENCIAS CTE	2015	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS EN LAS DIFERENTES AREAS	
	FONDO REVOLVENTE	2015	GASTOS REALIZADOS EN EL CADI	
	MEMORANDOS ENVIADOS	2015	DOCUMENTOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS DE DIF JALISCO	
	MEMORANDOS RECIBIDOS	2015	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE DIF JALISCO A ESTE CADI	
	PROGRAMACIONES DE VIVERES	2015	PEDIDOS DE VIVERES MENSUAL DEL AREA DE COCINA Y LACTARIO	
	REGLAMENTO Y CONTRATO COLECTIVO	2015		
	RELACION DE INCIDENCIAS	2015	RELACION DE INCIDENCIAS QUE SE ENVIAN A RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL DE ESTE CADI	
	REQUISICIONES AUTORIZADAS	2015	REQUISICIONES DE TIEMPO EXTRA DEL PERSONAL DE ESTE CADI	
	REQUISICIONES Y SALIDAS DE ALMACEN	2015	SOLICITUDES Y SALIDAS DE ALMACEN DE MATERIAL DE ASEO Y PAPELERIA	
	SECRETARIA DE SALUD	2015	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ESTA AREA	
	SEJ	2015	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO	
	SERVICIO SOCIAL	2015	HOJAS DE ASIGNACION DEL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL A ESTE CADI	
	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO	2015	SOLICITUDES PARA DAR MANTIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE ESTE CADI	
	SUPERVISIONES CAI	2015	SUPERVISIONES REALIZADAS A ESTE CADI POR LAS DIFERENTES AREAS DE DIRECCION API	
	VIGILANCIA	2015	SOLICITUDES PARA TENER VIGILANTE EN ESTE CADI	
	ACTIVIDADES RELEVANTES	2016	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS EN LAS DIFERENTES AREAS	1
	ACTIVOS FIJOS	2016	CONTROL DE INVENTARIO DE ACTIVOS	
	AXTEL	2016	DOCUMENTOS INTERNET Y TELEFONO	
	ESTADISTICA	2016	INFORMES MENSUALES	
	EVENTOS	2016	RELACION DE FALTURAS Y POLIZAS	
	FONDO REVOLVENTE Y MODIFICACION PRESUPUESTAL	2016	GASTOS REALIZADOS EN EL CADI	
	FUMIGACION	2016	COMPROBANTES DE FUMIGACION AL CADI	
	INVENTARIO	2016	RELACION DE ACTIVOS QUE HAY EN EL CADI 6	
	MANTENIMIENTO	2016	SOLICITUDES PARA DAR MANTIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE ESTE CADI	
	MEMORANDOS ENVIADOS	2016	DOCUMENTOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS DE DIF JALISCO	



	MEMORANDOS RECIBIDOS	2016	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES AREAL DE DIF JALISCO A ESTE CADI	
	MINUTAS	2016	MINUTAS DE REUNIONES	
	MULTIFUNCIONAL	2016	DOCUMENTOS DE COPIADORA E IMPRESORA	
	NOTAS TORTILLAS	2016	COMPROBANTES DE COMPRA DE TORTILLAS	
	NOTAS VIVERES	2016	COMPROBANTES DE COMPRA DE VIVERES	
	PROTECCION CIVIL	2016	CONFORMACION DE BRIGADAS	
	RELACION DE INCIDENCIAS	2016	INCIDENCIAS ENVIADAS A RECURSOS HUMANOS	
	REQUISICIONES AUTORIZADAS	2016	TIEMPO EXTRA AUTORIZADO DEL PERSONAL DEL CADI	
	SALIDA DE ALMACEN Y REQUISICIONES	2016	SOLICITUDES Y SALIDAS DE ALMACEN DE MATERIAL DE ASEO Y PAPELERIA	
	SEJ SUPERVISIONES	2016	SUPERVISIONES HECHAS A ESTE CADI POR SEJ	
	SUPERVISIONES DIF	2016	SUPERVISIONES HECHAS A ESTE CADI POR DIF	
	VALE FONDO REVOLVENTE	2016	COMPROBANTES DE ENTRAGA DE DINERO	
	VIVERES MENSUAL	2016	PROGRAMACIONES MENSUALES	
	VIVERES PROGRAMACIONES	2016	CONCENTRADO PROGRAMACIONES	

Unidad Administrativa: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: CADI No. 6

Nombre del responsable: LIC. MARISELA PEREZ GARCIA /DIRECTORA

Domicilio: VASCO DE GAMA No. 2610

Teléfono: 01 (33) 30 30 47 35

Correo electrónico: mariselaper@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
AREA MEDICA	EXPEDIENTE CLINICOS DE SALAS LAC. B Y C Y MAT. A, B Y C.		DOCUMENTOS CLINICOS DE LOS BECARIOS	1
	EXPEDIENTES CLINICOS DE PREESC. 1 Y 2		DOCUMENTOS CLINICOS DE LOS BECARIOS	2
	EXPEDIENTES CLINICOS DE PREESC. 3		DOCUMENTOS CLINICOS DE LOS BECARIOS	3
	MATERIAL DE CURACION		MATERIAL DE CURACION	4
	MATERIAL DE ASEO		MATERIAL DE ASEO	1
	EXPEDIENTES DE BECARIOS		DOCUMENTOS CLINICOS DE LOS BECARIOS	2
	MATERIAL DIDACTICO		MATERIAL DIDACTICO	3
	MATERIAL DIDACTICO		MATERIAL DIDACTICO	4
	MATERIAL DIDACTICO		MATERIAL DIDACTICO	1
	EXPEDIENTES DE BECARIOS		DOCUMENTOS CLINICOS DE LOS BECARIOS	2

Unidad Administrativa: DIRECCION DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: CADI No. 6

Nombre del responsable: LIC. MARISELA PEREZ GARCIA /DIRECTORA

Domicilio: VASCO DE GAMA No. 2610

Teléfono: 01 (33) 30 30 47 35

Correo electrónico: mariselaper@jalisco.gob.mx

Sección				
Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
PSICOLOGIA	BITACORA	2016	REGISTRO DE ACTIVIDADES	1
	ENTREVISTAS 2013/2014	2013 - 2014	FORMATOS DE ENTREVISTAS REALIZADAS A PADRES DE FAMILIA DE PRIMER INGRESO	
	FORMATOS DE PROGRAMAS ENTREGADOS A AUXILIARES	2014	FORMATOS FIRMADOS DE LA ENTREGA DE PROGRAMAS	
	EXPEDIENTES DE NIÑOS	2015 - 2016	COMPROBANTES DE ATENCION DE NIÑOS DE BAJA	
	VALORACIONES	2015	REGISTRO DE VALORACIONES GRUPALES	
	FORMATOS PARA LOGROS POR SALA	mayo 2015- 2016	FORMATOS PARA LOGROS DE LAS DIFERENTES SALAS	
	OBSERVACIONES Y VALORACIONES	2014	REGISTRO DE OBSERVACIONES DE LAS DIFERENTES SALAS	
	OBSERVACIONES Y VALORACIONES	2015	REGISTRO DE OBSERVACIONES DE LAS DIFERENTES SALAS	
	BITACORA	2015	REGISTRO DE ACTIVIDADES	
	VALORES	2015	PROGRAMA TRABAJADO CON PADRES DE FAMILIA	
	COORDINACION PEDAGOGICA	2015	DOCUMENTOS ENTRADOS A COORDINACION PEDAGOGICA DEL CADI	
	VALORACIONES	2016	REGISTRO DE VALORACIONES GRUPALES	
	PROTECCION CIVIL		MANUAL DE PROTECCION DE CIVIL DE BRIGADA DE EVACUACION	
	ENTREVISTAS	2016	ENTREVISTAS REALIZADAS A PADRES DE FAMILIA DE NUEVO INGRESO	
	PLAN DE TRABAJO		PLAN DE TRABAJO ANUAL	
	BITACORA		REGISTRO DE ACTIVIDADES	
	DIRECTORIO		DOMICILIOS PARA ATENCION PSICOLOGICA	
	ESCUELA PARA PADRES	2015-2016	LISTAS DE ASISTENCIAL DEL ULTIMO GRUPO DE ESCUELA PARA PADRES	
	ESCUELA PARA PADRES INF.		INFORMACION PARA ESCUELA PARA PADRES	2
	FORMATOS ANTERIORES ACUERDO C/COORD. PEDAG.		FORMATOS ANTERIOR ENTREGADOS POR COORD. PSICOLOGICA	

	EXPEDIENTES NIÑOS	2013-2014	DOCUMENTOS DE BECARIOS	
	CARPETAS CON INFORMACION DIVERSA		INFORMACION	
	PROGRAMA PASO A PASITO		PROGRAMA PARA NIÑOS DE LAS DIFERENTES SALAS	3
	PROGR. DIVERSOS		PROGRAMA PARA NIÑOS DE LAS DIFERENTES SALAS	
	CARPETAS CON INFORMACION DIVERSA		CARPETAS CON INFORMACION DIVERSA	
	VALORACIONES Y OBSERVACIONES	2013	REGISTRO DE OBSERVACIONES DE LAS DIFERENTES SALAS	4
	TEST (9 CARPETAS)		PRUEBAS PARA NIÑOS	
	FORMATOS Y DOCUMENTOS VARIOS ANTERIORES	2011-2014	FORMATOS Y DOCUMENTOS VARIOS ANTERIORES	